**REGULAMIN REKRUTCJI**

 **na rok szkolny 2024/2025**

 **LII Liceum Ogólnokształcące**

 **im. Wł. St. Reymonta**

w Zespole Szkół nr 18

 w Warszawie

 ul. Żeromskiego 81

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, art. 154 ust. 1 pkt 2 (t.j. Dz. U. 2023.900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.
 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.)
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
4. Statut LII Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Warszawie.

**REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

1. **CHARAKTERYSTYKA KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**4 - letnie Liceum zakończone egzaminem maturalnym :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddział** | **Języki obce** | **Przedmioty rozszerzone** |
| **1 a** | angielskiniemiecki/hiszpański | język polski biologiajęzyk angielski |
| **1 b** | angielskiniemiecki/hiszpański | matematykageografiajęzyk angielski  |

Ukończenie **klasy 1 a (z rozszerzonym językiem angielskim, językiem polskim i biologią)** przygotowuje do podjęcia studiów na wybranych uczelniach:
- **Uniwersytet Warszawski** (np. psychologia, pedagogika, filozofia, prawo, dziennikarstwo, politologia, filologia polska, filologia angielska, geologia, biologia, biotechnologia, ochrona środowiska, resocjalizacja);
- **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego** (np. filologia polska, filozofia, biologia, pedagogika, socjologia, prawo, administracja, ochrona środowiska);
- **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego** (np. biologia, ochrona środowiska, dietetyka, pedagogika, technologia żywności);
- **Akademia Wychowania Fizycznego** (np. zdrowie publiczne, rehabilitacja, fizjoterapia, sport, wychowania fizyczne, pielęgniarstwo, turystyka i rekreacja);
- **Warszawski Uniwersytet Medyczny** (np. analityka medyczna, zdrowie publiczne, ratownictwo medyczne).

Ukończenie **klasy 1 b (z rozszerzoną matematyką, językiem angielskim i geografią)** przygotowuje do podjęcia studiów na wybranych uczelniach:

- **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego** (np. administracja, ekonomia, ochrona środowiska, stosunki międzynarodowe, matematyka, informatyka, archeologia, bezpieczeństwo wewnętrzne, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, inżynieria środowiska);

- **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego** (np. turystyka i rekreacja, ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna, budownictwo, ekonomia, finanse i rachunkowość, inżynieria ekologiczna, inżynieria środowiska, logistyka, zarządzanie, inżynieria produkcji);

- **Uniwersytet Warszawski** (np. gospodarka przestrzenna, finanse, rachunkowość, ubezpieczenia, administracja, archeologia, bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia, geografia, stosunki międzynarodowe, geologia, matematyka, ochrona środowiska, zarządzanie);

- **Politechnika Warszawska** (np. architektura, zarządzanie i inżynieria produkcji, matematyka, transport, administracja, budownictwo, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, inżynieria zarządzania, inżynieria bezpieczeństwa, mechatronika);

- **Szkoła Główna Handlowa** (międzynarodowe stosunki gospodarcze, zarządzanie, turystyka międzynarodowa, ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie projektami).

1. **WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ:**
2. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów (co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
3. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia

 o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty.

1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty.
2. 3 fotografie.
3. Pisemne oświadczenie woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja

z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania

dokumentów).

1. **UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z Systemu wraz z niezbędnymi załącznikami (potwierdzającymi kryteria pierwszeństwa – jeśli zostały wskazane we wniosku).

3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców/prawnych opiekunów (co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).

4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:

* + kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
	+ każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
	+ jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
	+ kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
	+ kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu oraz dodatkowych wskazanych przez szkołę dokumentów.

6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie wskazanych dokumentów w określonym terminie.

7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

* + - podaje informację o warunkach rekrutacji,
		- przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie

 z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,

* ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
* ogłasza listę kandydatów nie zakwalifikowanych do przyjęcia
* ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
* podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
* podaje informację o minimalnej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia do danego oddziału,
* sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut szkoły, Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

1. **KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
2. Do klasy pierwszej przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej:
3. w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści

ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
2. wynik sprawdzianu ósmoklasisty,
3. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych przedmiotów,
4. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
5. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
* uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
* osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie

postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na

drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

 1) wielodzietność rodziny kandydata;

 2) niepełnosprawność kandydata;

 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;

 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

* 1. We wskazanych etapach postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria pierwszeństwa przy równej liczbie punktów**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **L.p.**  | **Oddziały** | **Kryterium pierwszeństwa** | **Pierwszeństwo określa się na podstawie:** |
| **1** | wszystkie | uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, | Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, |
| **2** | wszystkie | kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia | Opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej. |
| **3** | wszystkie |  suma pkt-ów uzyskana po przeliczeniu wyników sprawdzianu ósmoklasisty | Zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty.  |
| **4** | wszystkie | wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata. |
| **5** | wszystkie | niepełnosprawność kandydata | Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . |
| **6** | wszystkie | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | j.w. |
| **7** | wszystkie | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | j.w. |
| **8** |  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | j.w. |
| **9** |  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocnego wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| **10** |  | objęcia kandydata pieczą zastępczą | Dokumentu poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. |

* 1. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy lub cudzoziemca decyduje Dyrektor szkoły.
	2. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja

z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.

* 1. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
	2. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).

10. Punkty przyznawane są za:

a. **100 pkt** – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki sprawdzianu wyrażone w skali procentowej z:

* języka polskiego
* matematyki

 - mnoży się przez 0,35

* języka obcego nowożytnego

 - mnoży się przez 0,3

1. **100 pkt-** liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny

 na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych dla danego oddziału oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły.

1. Przez określenie "przedmioty wskazane dla danego oddziałów" rozumie się:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Oddział** | **Punktowane przedmioty wybrane** |
| **1 a** | j. obcy (najwyższa ocena) biologia |
| **1 b** | j. obcy (najwyższa ocena)geografia |

1. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego

w IV.10b. oraz IV.11, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **liczba punktów** |
| Celujący | 18 |
| bardzo dobry | 17 |
| Dobry | 14 |
| Dostateczny | 8 |
| Dopuszczający | 2 |

1. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

**Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:**

* 1. **10 punktów** – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
	2. **7 punktów –** tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
	3. **5 punktów –** tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz turnieje o zasięgu ogólnopolskim:**

* 1. **10 punktów** – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **4 punkty** – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **3 punkty** – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

**Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

• **10 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego

• **7 punktów** – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**• 5 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

• **7 punktów** - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego

• **5 punktów** – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

• **3 punkty** – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:**

• **10 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

**• 7 punktów** – dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **5 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **7 punktów** - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **3 punkty** – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **2 punkty** – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

**Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:**

**• 4 punkty** – międzynarodowym

**• 3 punkty** –krajowym

• **2 punkty** –wojewódzkim

• **1 punkt** – powiatowym

W przypadku, kiedy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów.**

**Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się:**

* 1. **3 punkty**

**Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się:**

* 1. **7 punktów**

14. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

15. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

**V. UCZNIOWIE ZWOLNIENI Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY.**

1. Przeliczanie na punkty ocen z **języka polskiego i matematyki** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

a) za ocenę celującą – **po 35 punktów**

b) za ocenę bardzo dobrą – **po 30 punktów**

c) za ocenę dobrą – **po 25 punktów**

d) za ocenę dostateczną – **po 15 punktów**

e) za ocenę dopuszczającą – **po 10 punktów;**

**z języka obcego nowożytnego:**

a) za ocenę celującą **– 30 punktów**

b) za ocenę bardzo dobrą **– 25 punktów**

c) za ocenę dobrą **– 20 punktów**

d) za ocenę dostateczną **– 10 punktów**

e) za ocenę dopuszczającą **– 5 punktów.**

**VI. PRZEBIEG PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

 1. W terminie do 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**VII. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ na rok szkolny 2024/2025**

Zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminami składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.). rekrutację na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się według następującego harmonogramu:

* 1. **od 15 maja do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
	2. **od 3 lipca do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o kopię zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje
	3. **do 10 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
	4. **do 15 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
	5. **19 lipca 2024 r.** **do godz. 12.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia
	6. **od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz dokumentów dodatkowych (kwestionariusz osobowy, zdjęcia)
	7. **25 lipca 2024 r. do godz. 14.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej
	8. **do 26 lipca 2024 r.** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

* 1. **od 29 lipca do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	2. **do 1 sierpnia 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
	3. **do 6 sierpnia 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
	4. **8 sierpnia 2024 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej
	5. **od 8 sierpnia do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz dokumentów dodatkowych (kwestionariusz osobowy, zdjęcia)
	6. **12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej w ramach rekrutacji uzupełniającej
	7. **do 13 sierpnia 2024 r.** opublikowanie przez mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

 Warszawa, dn. 27.02.2024 r.