**REGULAMIN REKRUTACJI**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Technikum Księgarskie**

**im. Stefana Żeromskiego**

w Zespole Szkół nr 18

w Warszawie

ul. Stefana Żeromskiego 81

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, art. 154 ust. 1 pkt 2 (t.j. Dz. U. 2023.900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.   
    w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.)
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
4. Statut Technikum Księgarskiego im. S. Żeromskiego w Warszawie.

**REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

1. **CHARAKTERYSTYKA KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**5 - letnie Technikum zakończone egzaminem maturalnym i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie kształcące w zawodach:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddział** | **Języki obce** | **Przedmioty rozszerzone** |
| **1 tg**  **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej** | angielski,  niemiecki / hiszpański | język angielski |
| **1 tk**  **Technik księgarstwa** | angielski,  niemiecki/ hiszpański | język angielski |
| **1 tr**  **Technik reklamy** | angielski,  niemiecki/ hiszpański | język angielski |

**Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (1 tg) -** do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych wykorzystaniem komputerów do tworzenia grafiki cyfrowej oraz działalnością poligraficzno- medialną. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w nowoczesnych zakładach poligraficznych i pracowniach reklamy.

**Technik księgarstwa (1 tk) -** do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych literaturą, historią, kulturą, sztuką, plastyką. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w nowoczesnych księgarniach.

**Technik reklamy (1 tr)** - do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych pragnących pogłębić wiedzę nt. użycia internetu do organizacji i praktycznego wykorzystania reklamy. Uczniowie mogą korzystać z dobrze wyposażonych pracowni komputerowych , przedmiotowych, pracowni praktycznej nauki zawodu. Absolwenci mogą kontynuować naukę na studiach o kierunkach humanistycznych, a także artystycznych i społecznych.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ:**
2. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów (co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
3. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia

o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty.

1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty.
2. 3 fotografie.
3. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja

z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania

dokumentów).

1. **UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z Systemu wraz z niezbędnymi załącznikami (potwierdzającymi kryteria pierwszeństwa – jeśli zostały wskazane we wniosku).

3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).

4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:

* + kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  + każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  + jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
  + kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
  + kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu oraz dodatkowych dokumentów wskazanych przez szkołę.

6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w określonym terminie.

7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

* + - podaje informację o warunkach rekrutacji,
    - przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie

z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,

* ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
* ogłasza listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
* ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
* ogłasza listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
* podaje informację o minimalnej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia do danego oddziału, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej,
* sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

1. **KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
2. Do klasy pierwszej przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej:
3. w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści

ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

1. w przypadku uczniów przyjętych do technikum - posiadający zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
3. wynik sprawdzianu ósmoklasisty,
4. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych przedmiotów,
5. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
6. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

* uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
* osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie

postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na

drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

* 1. We wskazanych etapach postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria pierwszeństwa przy równej liczbie punktów**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oddziały** | **Kryterium pierwszeństwa** | **Pierwszeństwo określa się na podstawie:** |
| **1** | wszystkie | uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, | Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, |
| **2** | wszystkie | kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia | Opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej. |
| **3** | wszystkie | suma pkt-ów uzyskana po przeliczeniu wyników sprawdzianu ósmoklasisty | Zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty. |
| **4** | wszystkie | wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata. |
| **5** | wszystkie | niepełnosprawność kandydata | Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . |
| **6** | wszystkie | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | j.w. |
| **7** | wszystkie | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | j.w. |
| **8** |  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | j.w. |
| **9** |  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocnego wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| **10** |  | objęcia kandydata pieczą zastępczą | Dokumentu poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. |

* 1. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy lub cudzoziemca decyduje Dyrektor szkoły.
  2. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja

z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.

* 1. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
  2. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
  3. Punkty przyznawane są za:

a. **100 pkt** – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki sprawdzianu wyrażone w skali procentowej z:

* języka polskiego
* matematyki

- mnoży się przez 0,35

* języka obcego nowożytnego

- mnoży się przez 0,3

1. **100 pkt -** liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny

na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych dla danego oddziału oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły.

* 1. Przez określenie "przedmioty wskazane dla danego oddziałów" rozumie się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddział** | **Punktowane przedmioty wybrane** |
| **1 tk**  **Technik księgarstwa** | j. obcy (najwyższa ocena)  plastyka |
| **1 tg**  **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej** | j. obcy (najwyższa ocena)  informatyka |
| **1 tr**  **Technik reklamy** | j. obcy (najwyższa ocena)  plastyka |

* 1. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego

w IV.10b. oraz IV.11, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **liczba punktów** |
| celujący | 18 |
| bardzo dobry | 17 |
| Dobry | 14 |
| dostateczny | 8 |
| dopuszczający | 2 |

1. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

**Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:**

* 1. **10 punktów** – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
  2. **7 punktów –** tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
  3. **5 punktów –** tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz turnieje o zasięgu ogólnopolskim:**

* 1. **10 punktów** – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **4 punkty** – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **3 punkty** – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

**Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

• **10 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego

• **7 punktów** – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**• 5 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

• **7 punktów** - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego

• **5 punktów** – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

• **3 punkty** – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

**Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:**

• **10 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

**• 7 punktów** – dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiot u lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **5 punktów** – dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **7 punktów** - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **3 punkty** – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

• **2 punkty** – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

**Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:**

**• 4 punkty** – międzynarodowym

**• 3 punkty** –krajowym

• **2 punkty** –wojewódzkim

• **1 punkt** – powiatowym

W przypadku, kiedy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów.**

**Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się:**

* 1. **3 punkty**

**Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się:**

* 1. **7 punktów**
  2. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa

Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

* 1. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

**V. UCZNIOWIE ZWOLNIENI Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO SPRAWDZIANU ÓSMOKLASISTY.**

1. Przeliczanie na punkty ocen z **języka polskiego i matematyki** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

a) za ocenę celującą – **po 35 punktów**

b) za ocenę bardzo dobrą – **po 30 punktów**

c) za ocenę dobrą – **po 25 punktów**

d) za ocenę dostateczną – **po 15 punktów**

e) za ocenę dopuszczającą – **po 10 punktów;**

**z języka obcego nowożytnego:**

a) za ocenę celującą **– 30 punktów**

b) za ocenę bardzo dobrą **– 25 punktów**

c) za ocenę dobrą **– 20 punktów**

d) za ocenę dostateczną **– 10 punktów**

e) za ocenę dopuszczającą **– 5 punktów.**

1. **PRZEBIEG PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W terminie do 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**VII. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ na rok szkolny 2024/2025**

Zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminami składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.). rekrutację na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się według następującego harmonogramu:

* 1. **od 15 maja do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
  2. **od 15 maja do 22 lipca 2024 r**. wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
  3. **od 3 lipca do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o kopię zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje
  4. **do 10 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
  5. **do 15 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
  6. **19 lipca 2024 r. do godz. 12.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia
  7. **od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego  a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe − także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz dokumentów dodatkowych (kwestionariusz osobowy, zdjęcia)
  8. **25 lipca 2024 r. do godz. 14.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej
  9. **do 26 lipca 2024 r.** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

* 1. **od 29 lipca do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
  2. **od 29 lipca do 9 sierpnia 2024 r.** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
  3. **do 1 sierpnia 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
  4. **do 6 sierpnia 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
  5. **8 sierpnia 2024 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej
  6. **od 8 sierpnia do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego  a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe − także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz dokumentów dodatkowych (kwestionariusz osobowy, zdjęcia)
  7. **12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej w ramach rekrutacji uzupełniającej
  8. **do 13 sierpnia 2024 r.** opublikowanie przez mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

Warszawa, dn. 28.02.2024 r.